

**Zarządzenie Nr 6/2024/K**  
**Wójta Gminy Żelechlinek**  
**z dnia 1 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy  
w Żelechlinku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721), art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy w Żelechlinku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenia podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Gminy Żelechlinek

  
Bogdan Kaczmarek

## **Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Żelechlinek**

### **Informacje ogólne**

Podstawową normą obowiązującą w Urzędzie Gminy w Żelechlinku jest zasada działania dla dobra małoletniego oraz w jego najlepszym interesie.

Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami”, to zbiór zasad, które stawiają ochronę małoletniego w centrum działań i wartości Urzędu Gminy w Żelechlinku i tym samym pomagają tworzyć bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne dla małoletnich środowisko. Małoletni mogą zostać pokrzywdzeni każdym rodzajem przestępstwa, jednak najczęściej w kontekście przestępczości na szkodę małoletnich wskazuje się na przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.

### **Rozdział I**

#### **Definicje i podstawy prawne**

§ 1. Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- 1) Małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Żelechlinku;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żelechlinek;
- 4) Personelu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy w Żelechlinku bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowy cywilnoprawne, umowa o staż), a także wolontariuszy i praktykantów, jak również wszystkie inne osoby, które z racji pełnionych funkcji lub wykonywanych zadań mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi;
- 5) Pracownikach – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy w Żelechlinku na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia;
- 6) Opiekunie prawnym – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka, rodzica/opiekuna prawnego;
- 7) Przemocy wobec małoletnich – należy przez to rozumieć stosowanie kar cielesnych, zadawanie cierpień psychicznych bądź świadome i umyślne działanie lub zaniechanie wykorzystujące dominującą pozycję osoby stosującej przemoc np. przewaga fizyczna, psychiczna. Przemocą jest także niewywiązywanie się z opieki nad małoletnim, które ma konsekwencje dla jego zdrowia fizycznego lub psychicznego, a ponadto jest nią również celowe zaniechanie działań, które mogłyby zapobiec krzywdzie małoletniego;
- 8) Przemocy domowej – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
  - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
  - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
  - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,

- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
  - e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 9) Wykorzystywaniu seksualnym małoletniego – należy przez to rozumieć włączenie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub do której z pewnością nie dojrzał rozwojowo i nie może się na nią zgodzić w ważny prawnie sposób. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia w sytuacji, gdy taka aktywność wystąpi między dorosłym a małoletnim lub małoletnim a innym małoletnim, zwłaszcza jeżeli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Celem tej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby. Aktywność seksualna może dotyczyć:
- a) namawiania lub zmuszania małoletniego do angażowania się w czynności seksualne,
  - b) wykorzystywania małoletniego do prostytucji lub innych prawnie zakazanych praktyk o charakterze seksualnym,
  - c) wykorzystywania małoletniego do produkcji materiałów lub przedstawień o charakterze pornograficznym;
- 10) Cyberprzemocy – należy przez to rozumieć różne akty przemocy popełnione, nasilone lub wspomagane za pomocą urządzeń i systemów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, takich jak telefony komórkowe, Internet, media/serwisy społecznościowe, gry komputerowe online i inne komunikatory;
- 11) Danych osobowych – należy przez to rozumieć informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej;
- 12) Dyskryminacji – należy przez to rozumieć sposób traktowania osób, które ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną znajdują się w położeniu mniej korzystnym niż inne osoby w porównywalnej sytuacji.

## § 2. Standardy są dokumentem Urzędu zawierającym min.:

- 1) procedury podejmowania działań zapobiegających krzywdzeniu małoletniego;
- 2) procedury podejmowania interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego;
- 3) procedury dotyczące zapewnienia odpowiedniej pomocy małoletniemu.

§ 3. 1. W Urzędzie w pełni przestrzegane są prawa małoletnich obejmujące w szczególności:

- 1) prawną i faktyczną ochronę życia;
- 2) wolność sumienia;
- 3) wolność myśli;
- 4) wolność wyznania;
- 5) szacunek i uznanie ze strony innych.

2. Prawa, o których mowa w ust. 1 są prawami niezbywalnymi, natomiast ich ograniczenie może wynikać wyłącznie z norm prawnych oraz orzeczeń sądów powszechnych.

§ 4. 1. Personel posiada wystarczającą wiedzę pozwalającą na prawidłowe wykrywanie, rozpoznawanie oraz reagowanie na podejrzenie lub fakt krzywdzenia małoletnich lub czynników ryzyka występujących w tym obszarze.



2. Personel ma obowiązek reagowania na przypadki, w których istnieje uzasadnione podejrzenie faktu krzywdzenia małoletniego.

3. Wójt reprezentuje Urząd na zewnątrz w sprawach związanych z ochroną małoletnich, w sposób oficjalny występuje do właściwych urzędów, instytucji i organów w związku z zagrożeniem krzywdzenia małoletniego.

4. Personel stosuje oraz egzekwuje ustalone zasady obejmujące bezpieczne relacje małoletni – małoletni, personel – małoletni.

## **Rozdział II**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

**§ 5.** 1. W ramach przyjętych standardów określone zostają bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem Urzędu, ze szczególnym uwzględnieniem zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.

2. W bezpośrednim kontakcie z małoletnim personel:

- 1) zapewnia mu poczucie komfortu psychicznego i bezpieczeństwa;
- 2) uważnie obserwuje jego zachowanie i zauważa potrzeby;
- 3) stosuje wobec małoletniego kulturę słowa;
- 4) dostosowuje język komunikacji do jego wieku i możliwości psychospołecznych;
- 5) z uwagą słucha komunikatów małoletniego i zapewnia mu swobodę wypowiedzi;
- 6) przy ocenie sytuacji/zdarzenia z udziałem małoletniego nie formułuje własnych opinii,
- 7) nie opiera się na osobistych odczuciach lub wrażeniach, a tylko i wyłącznie na faktach.

3. Personel zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą lub pełnioną funkcją, wrażliwych z punktu widzenia małoletniego i/lub jego rodziców/opiekunów prawnych.

4. W przypadku powzięcia informacji o skrzywdzeniu psychicznym i/lub fizycznym małoletniego, personel zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i wyczucia w kontaktach z małoletnim oraz wykazania odpowiedniego poziomu zrozumienia i empatii.

5. Pełna ochrona prawna przed każdą formą przemocy i wykorzystania przysługuje wszystkim małoletnim biorącym udział w wydarzeniach organizowanych dla małoletnich przez Urząd oraz realizowanych przez niego zadaniach.

6. Personel przestrzega zasad równego traktowania wszystkich małoletnich biorącym udział w wydarzeniach organizowanych dla małoletnich przez Urząd oraz realizowanych przez niego zadaniach.

7. Wójt ma obowiązek stanowczego reagowania na różnego rodzaju przejawy dyskryminacji oraz mowę nienawiści.

8. W związku z przyjętą procedurą, personel zobowiązany jest zgłaszać do Wójta wszelkie zachowania zagrażające małoletnim.

9. Personel ma zakaz:

- 1) naruszania nietykalności cielesnej czy też godności osobistej małoletnich;
- 2) szykanowania małoletnich;
- 3) znęcania się nad małoletnimi w obszarze psychicznym i fizycznym;



4) zachowań wobec małoletnich, które wyczerpywałyby znamiona przemocy psychicznej, w tym takie jak m.in.: upokarzanie, poniżanie, ośmieszanie, lekceważenie, zawstydzanie, używanie wyzwisk, obraźliwych komentarzy, brak uwagi i właściwego wsparcia małoletnich, zaniechania lub zaniedbania; stawianie wobec nich oczekiwań i wymagań, którym nie są w stanie sprostać;

5) używania wobec małoletnich wulgarnych słów, niestosownych i ironicznym żartów, obraźliwych gestów;

6) wypowiedzenia wobec małoletnich treści o wydźwięku seksualnym, udostępnianie im materiałów o charakterze pornograficznym, składanie propozycji o charakterze seksualnym, nawiązywanie z nimi zabronionej prawem relacji (seksualnej);

7) proponowania i/lub częstowania alkoholem, wyrobami tytoniowymi i innymi używkami.

10. Małoletnim przysługuje prawo do prywatności. Zachowania naruszające to prawo są zabronione.

11. W celu powstrzymania i wyeliminowania agresywnego zachowania, które zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu małoletnich i innych osób, personel może podjąć działania w obronie koniecznej w zakresie niezbędnym do opanowania sytuacji. Reakcja personelu powinna być adekwatna do stopnia agresywnego zachowania.

12. W przypadku bezpośredniego kontaktu personelu z małoletnim należy przestrzegać poszanowania jego godności i intymności.

13. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może mieć charakteru niejawnego bądź ukrywanego, zabroniony jest taki kontakt fizyczny z małoletnim, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

**§ 6.** Personel zobowiązany jest do bezwzględnego zgłaszania Wójtowi, celem podjęcia odpowiednich działań, zaobserwowanych zachowań u małoletnich, polegających m.in. na:

1) nienawiązywaniu przez małoletniego kontaktu z rówieśnikami;

2) izolowaniu się od innych małoletnich;

3) widocznym u małoletniego niepokojem, rozdrażnieniem; zauważalnych stanach lękowych oraz powtarzających się dolegliwościach somatycznych typu bóle brzucha, głowy, mdłości;

4) sprawianiu przez małoletniego wrażenia smutnego, apatycznego, wycofanego, uległego, przestraszonego; płaczliwości lub nadpobudliwości małoletniego;

5) wykazywaniu przez małoletniego zachowań agresywnych/autoagresywnych;

6) zaniedbaniu małoletniego np. poprzez widoczne u niego oznaki głodu, brak higieny osobistej;

7) widocznych na ciele małoletniego obrażeniach takich jak m.in. ślady pobicia, zadrapania, siniaki, stłuczenia, zbitcia, rany itp., których pochodzenie jest trudne do wyjaśnienia, a małoletni pytany o nie – podaje niewiarygodne, niespójne czy wręcz niemożliwe powody ich powstania;

8) widocznym strachem małoletniego przed powrotem do domu, unikaniem przez niego rozmów na temat jego rodziny albo inicjowaniem rozmów o przemocy, ucieczkach z domu;

9) zauważeniu niepokojących zachowań w relacjach rodzic/opiekun prawny – małoletni m.in. agresywnego zachowania wobec małoletniego, wyrażania się o nim w negatywny i deprecjonujący sposób, lekceważenia go i jego potrzeb itp.

10) nadmiernym zainteresowaniem małoletniego treściami pornograficznymi, widocznym jego rozbudzeniu seksualnym niestosownie do wieku (przejawiającym się m.in. w rozmowach, zachowaniu, pracach szkolnych, gdzie pojawiają się motywy seksualne).

## Rozdział III

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

§ 7. 1. Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez personel Urzędu:

1) w przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia, osoba z personelu, która powzięła informację o krzywdzeniu małoletniego sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia i przekazuje ją Wójtowi, a w razie jego nieobecności Sekretarzowi Gminy;

2) Wójt weryfikuje otrzymane informacje i podejmuje odpowiednie działania zgodnie z poniższymi wariantami:

a) gdy małoletni doświadcza przemocy psychicznej w formie m.in. krzyku, wyzywania, ośmieszających lub nieodpowiednich komentarzy, upokarzania, grożenia, dyskryminacji, poniżania itp. przejawów przemocy należy:

- odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,

- przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego, mającą na celu ustalenie przyczyn zaistniałej sytuacji i zobowiązać do zaprzestania tego działania,

- sporządzić, na zaistniałą okoliczność, notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,

- w przypadku braku poprawy, podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego,

b) gdy małoletni doświadcza przemocy fizycznej, w tym m. in. ciągnięcia za uszy, ciągnięcia za włosy, szarpania, popychania, szturchania, klapsów, bicia itp. przejawów przemocy należy:

- niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie małoletniego od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,

- sporządzić, na zaistniałą okoliczność, notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,

- podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego,

c) gdy małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu i/lub zagrożeniem jego życia należy:

- niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,

- zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej, lub/oraz udzielić mu pomocy psychologicznej,

- sporządzić, na zaistniałą okoliczność, notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,

- niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

- podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego,

d) gdy małoletni zostanie wykorzystany seksualnie należy:

- niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,



- udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej lub/oraz zorganizować udzielenie mu pomocy medycznej,
- sporządzić, na zaistniałą okoliczność, notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

2. Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez inną osobę małoletnią:

1) w przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia, personel sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia i przekazuje ją Wójtowi, a w razie jego nieobecności Sekretarzowi Gminy;

2) Wójt weryfikuje uzyskane informacje i podejmuje stosowne działania zgodne z poniższymi wariantami:

a) gdy małoletni doświadcza przemocy psychicznej od innej osoby małoletniej w formie m.in. krzyku, wyzywania, ośmieszających komentarzy, upokarzania, grożenia, dyskryminacji, poniżania itp. przejawów przemocy należy:

- niezwłocznie odseparować osoby małoletnie od siebie i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,
- przeprowadzić rozmowę z małoletnimi biorącymi udział w zdarzeniu oraz jego świadkami, w celu wyjaśnienia przyczyn powstania konfliktu,
- po wyjaśnieniu przyczyn konfliktu – ustalić sposób jego rozwiązania (sposobami rozwiązania konfliktu mogą być w zależności od jego rodzaju i skali – rozmowa z małoletnimi lub wdrożenie kontraktu rówieśniczego), a następnie monitorować wzajemne relacje pomiędzy stronami konfliktu,
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby małoletniej – sprawcy krzywdzenia,
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego,
- sporządzić, na zaistniałą okoliczność, notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- opracować zindywidualizowane plany naprawcze dla pokrzywdzonego małoletniego oraz małoletniego sprawcy,
- w przypadku powtarzającej się i nasilającej przemocy – Wójt może powiadomić właściwy miejscowo sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich),

b) gdy małoletni doświadcza przemocy fizycznej, w tym m. in. ciągnięcia za uszy, ciągnięcia za włosy, szarpania, popychania, szturchania, bicia, duszenia, kopania itp. przejawów przemocy należy:

- niezwłocznie odseparować osoby małoletnie od siebie i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego sprawcy krzywdzenia,
- sporządzić, na zaistniałą okoliczność, notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- opracować zindywidualizowane plany naprawcze dla pokrzywdzonego małoletniego oraz małoletniego sprawcy,
- w przypadku powtarzającej się i nasilającej przemocy – Wójt może powiadomić właściwy miejscowo sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich),



c) gdy małoletni doznaje ze strony innej osoby małoletniej przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu i/lub zagrożeniem jego życia należy:

- niezwłocznie odseparować osoby małoletnie od siebie i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,
- zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej lub/oraz udzielić mu pomocy psychologicznej,
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby małoletniej – sprawcy krzywdzenia,
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego;
- koniecznym jest sporządzenie, na zaistniałą okoliczność, notatki służbowej w pełni opisującej zdarzenie,
- jednocześnie Wójt powiadamia właściwy miejscowo sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich) i/lub organy ścigania,

d) gdy małoletni zostaje wykorzystany seksualnie należy:

- niezwłocznie odseparować osoby małoletnie od siebie i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,
- udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej lub/oraz zorganizować udzielenie mu pomocy medycznej,
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby małoletniej – sprawcy krzywdzenia,
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego,
- koniecznym jest sporządzenie, na zaistniałą okoliczność, notatki służbowej w pełni opisującej zdarzenie,
- jednocześnie Wójt powiadamia właściwy miejscowo sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich) i/lub organy ścigania.

3. Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego:

a) gdy małoletni jest zaniedbany i istnieje ryzyko dysfunkcji rodziców/opiekunów prawnych należy:

- zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
- przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym lub rodzicami/opiekunami prawnymi wskazując możliwość uzyskania pomocy psychologicznej oraz materialnej,
- udokumentować przeprowadzoną rozmowę w formie notatki służbowej,

b) gdy małoletni doświadcza przemocy psychicznej lub przemocy fizycznej należy:

- zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, zainicjować działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc od małoletniego,
- udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej,
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi i przekazać im informacje dotyczące konsekwencji prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego oraz roli i obowiązków Urzędu w zakresie zawiadamiania o podejrzeniu stosowania przemocy sądu rodzinnego i nieletnich oraz organów ścigania (policji, prokuratury),
- sporządzić, na zaistniałą okoliczność, notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,

c) gdy małoletni doświadcza przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu, i/lub zagrożeniem życia należy:

- zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, zainicjować działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc od małoletniego,
- zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej lub/oraz udzielić mu pomocy psychologicznej,
- sporządzić, na zaistniałą okoliczność, notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec małoletniego – Wójt składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich,
- jednocześnie Wójt wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”,

d) gdy małoletni doświadcza wykorzystywania seksualnego należy:

- zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego, zainicjować działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc od małoletniego,
- udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej lub/oraz zorganizować udzielenie mu pomocy medycznej,
- sporządzić, na zaistniałą okoliczność, notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec małoletniego – Wójt składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich,
- jednocześnie Wójt wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”.

## **Rozdział IV**

### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz procedura „Niebieskiej Karty”**

**§ 8.** 1. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Wójt składa zawiadomienie do organów ścigania (Policji, Prokuratury). Zawiadomienie składane jest na podstawie zebranych przez niego informacji.

2. W przypadku, gdy Urząd w związku z prowadzoną działalnością wszedł w posiadanie informacji o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, Wójt jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o powyższym fakcie Policję lub Prokuraturę oraz - do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia - przedsięwziąć niezbędne czynności w celu niedopuszczenia do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

3. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia o stosowaniu wobec małoletniego przemocy domowej, Wójt ma obowiązek zawiadomić właściwy ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego ośrodek pomocy społecznej o wgląd w sytuację rodzinną.

4. Diagnoza i ocena sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej dokonywana jest przez zespół interdyscyplinarny.

5. W przypadku wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” zespół interdyscyplinarny prowadzi dalsze działania w obszarze przeciwdziałania przemocy.



## **Rozdział V**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

§ 9. 1. Urząd udostępnia wdrożone standardy w wersji pełnej oraz wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu, na swojej stronie internetowej.

2. Standardy są dostępne w sekretariacie Urzędu.

## **Rozdział VI**

### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia**

§ 10. 1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu są Sekretarz Gminy oraz każda osoba z personelu Urzędu, do której małoletni zgłosił się o pomoc.

2. Osoba przyjmująca zgłoszenie wypełnia Kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu oraz niezwłocznie przekazuje ją Wójtowi.

## **Rozdział VII**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

§ 11. 1. Zdarzenia dotyczące ujawnionych bądź zgłoszonych incydentów lub zdarzeń, które zagrażają dobru małoletniego dokumentowane są na piśmie.

2. W ramach prowadzonych czynności sporządza się: notatki służbowe, raporty, kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich.

3. Dokumentacja z zakresu ujawnionych i zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest przez Sekretarza Gminy lub inną osobę wskazaną przez Wójta.

## **Rozdział VIII**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**

§ 12. 1. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi obejmują sytuacje, mające na celu spowodowanie bólu i cierpienia zarówno fizycznego, jak i psychicznego u drugiej osoby, należą do nich np.:

- 1) agresja fizyczna i słowna;
- 2) cyberprzemoc.



2. Personel będący bezpośrednim świadkiem niedozwolonego zachowania małoletniego, jest zobowiązany do realizacji następujących czynności:

- 1) niezwłocznego podjęcia reakcji słownej na zaistniałą sytuację;
- 2) odizolowania od grupy zachowującego się agresywnie małoletniego z zachowaniem bezpieczeństwa własnej osoby;
- 3) udzielenia niezbędnej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu;
- 4) zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym małoletnim;
- 5) poinformowania Wójta o zdarzeniu;

3. W sytuacji, kiedy nie ma możliwości opanowania agresywnego zachowania małoletniego, personel lub Wójt może zdecydować o wezwaniu Policji w celu podjęcia interwencji, która zapewni bezpieczeństwo innym małoletnim i personelowi Urzędu.

4. Wójt zobowiązany jest zawiadomić o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych małoletniego przekazując im informacje o okolicznościach zdarzenia.

## **Rozdział IX**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

§ 13. Zasady organizacji przez Urząd zajęć lub wydarzeń z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet:

- 1) małoletni powinien być uświadamiany w zakresie cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także podejmowanych przez siebie działań w Internecie;
- 2) małoletni powinien być świadomy z jakimi skutkami wiąże się hejt w Internecie;
- 3) małoletni nie powinien ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu;
- 4) małoletni nie powinien spotykać się z osobami poznanymi przez Internet;
- 5) małoletni powinien niezwłocznie poinformować rodziców/opiekunów prawnych o każdej propozycji spotkania otrzymanej od nieznanymi osób w Internecie;
- 6) małoletni nie powinien przekazywać swoich danych osobowych nieznanym osobom w Internecie;
- 7) komunikatory internetowe używane przez małoletniego powinny służyć mu jedynie do kontaktów ze znajomymi;
- 8) rodzice/opiekunowie prawni małoletniego są odpowiedzialni za kontrolę aktywności w sieci ich dziecka, w tym monitorowanie komunikatorów internetowych używanych przez ich dziecko.

## **Rozdział X**

### **Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

§ 14. 1. Urząd umożliwiając małoletnim dostęp do Internetu ma obowiązek:

- 1) zapewnienia małoletnim bezpiecznego dostępu do sieci w celu wyeliminowania możliwości ich skrzywdzenia albo wykorzystania;

2) podejmowania działań zabezpieczających małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; z tego względu, strony internetowe prezentujące treści pornograficzne, oferujące gry hazardowe lub inne niebezpieczne treści są zablokowane;

3) nadzorowania małoletnich w taki sposób, aby nie dopuścili się oni czynu zabronionego za pośrednictwem udostępnianej sieci internetowej.

2. Sieć Internet udostępniona małoletnim do użytkowania powinna posiadać zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie:

- 1) filtrujące treści internetowe;
- 2) monitorujące korzystanie ze stron www;
- 3) antywirusowe;
- 4) antyspamowe;
- 5) firewall.

3. Informatyk Urzędu ma obowiązek regularnego przeprowadzania czynności sprawdzających obejmujących sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu pod kątem ewentualnego ustalenia, czy nie znajdują się na nim niebezpieczne treści.

4. W przypadku znalezienia takich treści, a także potwierdzenia informacji o naruszeniu prawa lub zasad społecznych oraz ustalenia ich źródła, informatyk Urzędu bez zbędnej zwłoki przekazuje Wójtowi pisemną informację w tym zakresie.

5. W przypadku, gdy występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa małoletniego w Internecie lub jest on wykorzystywany bądź krzywdzony za pośrednictwem sieci należy podjąć niezwłoczne działania mające na celu jego dobro.

## **Rozdział XI**

### **Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego**

**§ 15.** 1. Dane osobowe małoletnich są chronione na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz innych przepisów szczególnych dotyczących przetwarzania danych osobowych.

2. Personel przetwarza dane osobowe małoletnich na podstawie przepisów prawa wskazanych w ust. 1 oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce ochrony danych osobowych.

**§ 16.** 1. Wójt zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

2. Wójt powinien dysponować zgodą rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych małoletniego w zakresie wizerunku, o której jest mowa w art. 7 RODO.

3. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku powinna zawierać informacje, gdzie wizerunek małoletniego będzie publikowany i w jakim celu wykorzystywany.



4. Zgoda nie jest wymagana na rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczerół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

## **Rozdział XII**

### **Procedura weryfikacji przyszłego personelu**

§ 17. 1. Wójt jako pracodawca, na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – uzyskuje informacje, czy dane takiej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym.

2. Informacje, o których mowa w pkt 1, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

3. Osoba, o której mowa w pkt 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3, składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

5. Osoba, o której mowa w pkt 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Informację tę, pracodawca lub inny organizator załącza do akt osobowych pracownika albo do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności, o której mowa w pkt 1.

## **Rozdział XIII**

### **Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji**

§ 18. 1. Przeprowadzanie skutecznego monitoringu w zakresie realizacji procedur związanych ze standardami, ich przeglądu i aktualizacji jest istotnym zadaniem Urzędu.

2. Osobą odpowiedzialną w Urzędzie za realizację procedury określonej w standardach jest Sekretarz Gminy.



3. Sekretarz Gminy monitoruje realizację przyjętych standardów, proponuje w nich zmiany oraz reaguje na sygnały o ich naruszeniu. Jest odpowiedzialny za prowadzenie Rejestru zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

4. Sekretarz Gminy przeprowadza wśród personelu, raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.

5. Przeprowadzenie ankiety ma na celu zebranie od personelu informacji w zakresie niezbędnym do aktualizacji przyjętych procedur w oparciu o ich stosowanie w praktyce i pojawiające się w związku z tym potrzeby ich uzupełnienia lub wprowadzenia istotnych zmian, a ponadto wskazanie ewentualnych naruszeń procedur.

6. Sekretarz Gminy poddaje szczegółowej analizie wypełnione ankiety. Przygotowuje pisemny raport z przeprowadzonych czynności, który wraz z wnioskami przekazuje Wójtowi w terminie 30 dni od dnia wykonania ankiety.

7. Aktualizacja i ocena standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata i jest dokumentowana za pomocą notatki.

## **Rozdział XIV**

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania podejmowanych czynności**

§ 19. 1. Od osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Urzędu do stosowania standardów nie jest wymagana wiedza specjalistyczna, jednakże wymaga się pełnej znajomości przyjętych standardów oraz stosowania ich w praktyce, jak również systematycznego pogłębiania wiedzy z zakresu szeroko pojętej problematyki ochrony małoletnich.

2. Personel powinien zostać przygotowany do stosowania standardów oraz zapoznany z treścią procedury przyjętej w Urzędzie.

3. Sekretarz Gminy jest zobowiązany do zapoznania z przyjętymi standardami personelu (w wersji pełnej), a ponadto udostępnienia, w miejscach wskazanych w niniejszym dokumencie, w celu umożliwienia zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

4. Personel jest zobowiązany zapoznać się ze standardami i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem w wykazie osób zapoznanych ze standardami według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu.

## **Rozdział XV**

### **Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 – Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona dla małoletnich

Załącznik nr 2 – Karta zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich

Załącznik nr 3 – Rejestr zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich

Załącznik nr 4 – Ankieta dotycząca ochrony małoletnich

Załącznik nr 5 – Wykaz osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich.



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W URZĘDZIE GMINY W ŻELECHLINKU  
- wersja skrócona dla małoletnich**

**Wstęp**

Urząd Gminy w Żelechlinku, zwany dalej „Urzędem”, wprowadził procedury mające na celu ochronę dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem. Chodzi tu przede wszystkim o przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności. Procedury te noszą nazwę: standardy ochrony małoletnich. W standardach znajdziecie zasady, które pomogą nam i Wam tworzyć przyjazne, bezpieczne i wolne od przemocy środowisko.

**Zasady i zakazy zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem**

§ 1. 1. W Urzędzie przestrzegane są prawa małoletnich określone w obowiązujących przepisach. Obejmują one w szczególności:

- 1) prawo ochrony Waszego życia i zdrowia;
- 2) prawo do wolności sumienia, myśli oraz wyznania;
- 3) prawo do rozwoju osobistego;
- 4) prawo do utrzymywania kontaktów społecznych zwłaszcza z rówieśnikami;
- 5) prawo do szacunku i uznania ze strony innych.

2. Nie można pozbawić Was tych praw. Zdarzają się natomiast wyjątkowe sytuacje, w których konieczne jest ich ograniczenie, jednak dzieje się tak tylko wtedy, gdy pozwalają na to przepisy prawa lub zagrożone jest czyjeś zdrowie, życie lub mienie. Na przykład w sytuacji, gdy to Wy popełniacie przestępstwo atakując swojego kolegę, pracownik Urzędu ma nie tylko prawo, ale obowiązek ograniczyć Waszą wolność, żeby powstrzymać Was przez zrobieniem krzywdy innej osobie.

3. Ochrona prawna - przed każdą formą przemocy i wykorzystania – przysługuje wszystkim osobom, które są związane z Urzędem, ze szczególnym uwzględnieniem Was, jednakże musicie pamiętać, że ochrona ta dotyczy również pracowników.

4. Aby w naszym Urzędzie procedury odnosiły skutek, niezbędne jest zgłaszanie przez Was wszelkich zachowań zagrażających życiu, zdrowiu oraz godności Wójtowi lub innym pracownikom, do których macie zaufanie – bez względu na to, czy takiego zachowania dopuszcza się inny małoletni czy dorosły – nawet jeżeli ten dorosły nie pracuje w Urzędzie tylko jest dla Was kimś bliskim, kimś z rodziny.

5. Pamiętajcie, że istnieje całkowity zakaz stosowania kar cielesnych w stosunku do Was.



6. Zabronione jest również upokarzanie Was, poniżanie, ośmieszanie – zakaz ten obowiązuje wszystkich dorosłych, ale też Was samych.

7. Zabronione jest stawianie wobec Was wymagań, którym nie jesteście w stanie sprostać.

8. Zarówno od naszych pracowników, jak i od rodziców macie prawo oczekiwać uwagi i właściwego wsparcia, zapewnienia komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa, możliwości swobodnej wypowiedzi w każdym bezpośrednim kontakcie z Wami.

9. Zabronione jest nękanie, prześladowanie, szantażowanie.

10. Zakazane jest naruszanie Waszego prawa do intymności.

11. Każdemu przysługuje prawo do prywatności, a wszelkie zachowania naruszające Waszą prywatność, niezależnie od osoby, która naruszałyby to prawo, są zabronione.

12. Pamiętajcie, że w szatniach czy toaletach zabronione jest fotografowanie lub nagrywanie Was.

13. Pracownicy naszego Urzędu nie mogą komunikować się z Wami za pośrednictwem prywatnych kanałów komunikacji, w tym poczty elektronicznej, (np. prowadzić z Wami korespondencji ze swoich prywatnych adresów e-mail na Wasze prywatne adresy e-mail), profili w mediach/serwisach społecznościowych oraz komunikatorów internetowych bądź innych kanałów komunikacji, które nie są autoryzowane i zarządzane przez Urząd. Jeżeli wymaga tego sytuacja mogą oni pisać lub dzwonić do Waszych rodziców lub opiekunów prawnych.

14. Musicie wiedzieć, że personel Urzędu może podjąć wobec Was działanie w obronie koniecznej wyłącznie w celu powstrzymania Waszej agresji, która zagraża życiu i zdrowiu oraz bezpieczeństwu Waszemu lub innych osób. Reakcja personelu powinna być odpowiednia do stopnia Waszego agresywnego zachowania.

15. Podstawową wartością obowiązującą w Urzędzie jest zasada równego traktowania Was.

16. Wójt ma obowiązek stanowczo reagować na różnego rodzaju przejawy dyskryminacji oraz mowę nienawiści i zgłaszać takie zdarzenia policji lub prokuraturze.

## **Zachowania niedozwolone w Urzędzie i poza nim**

**§ 2.** Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi to, np.:

1) agresja fizyczna, która obejmuje m.in.:

- a) bójki pomiędzy małoletnimi,
- b) uderzanie,
- c) kopanie,
- d) policzkowanie,
- e) opluwanie,
- f) wszelkie działania powodujące fizyczny ból;

2) agresja słowna, która obejmuje m.in.:

- a) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów,
- b) czynienie obraźliwych uwag,
- c) nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,



- d) wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 3) cyberprzemoc, która obejmuje m.in.:
- a) publikowanie poniżających filmów lub zdjęć w sieci,
  - b) publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów,
  - c) podszywanie się pod inne osoby,
  - d) włamanie na czyjeś konto społecznościowe,
  - e) prześladowanie, zastraszanie, nękanie za pomocą sieci Internet, telefonu, wiadomości sms itp.

### **Procedura postępowania w przypadku niedozwolonego zachowania małoletniego**

§ 3. 1. Pracownik Urzędu będący bezpośrednim świadkiem agresywnego zachowania małoletniego, jest zobowiązany do zareagowania na zaistniałą sytuację.

2. Jeżeli słowna reakcja nie pomaga pracownik powinien odizolować małoletniego zachowującego się agresywnie od grupy.

3. W uzasadnionych przypadkach pracownik:

- 1) wzywa pomocy innej osoby z personelu;
- 2) udziela niezbędnej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu;
- 3) zapewnia bezpieczeństwo pozostałym małoletnim;
- 4) w toku dalszych czynności ustala przyczyny agresji oraz przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu wskazując na niestosowne zachowanie.

3. O zdarzeniu informowany jest Wójt, a w dalszej kolejności rodzice agresywnego małoletniego.

4. Jeżeli wymaga tego sytuacja Wójt podejmuje decyzję o wezwaniu policji w celu podjęcia interwencji, która zapewni bezpieczeństwo małoletnim i pracownikom.

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

§ 4. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet powinny być obwarowane następującymi regułami:

- 1) nie powinniście ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu;
- 2) nie powinniście spotykać się z osobami poznanymi przez Internet;
- 3) o każdej propozycji spotkania od nieznanymi osób w Internecie, koniecznie informujcie rodziców i nie spotykajcie się z taką osobą bez ich zgody i nadzoru;
- 4) nie przekazujcie swoich danych osobowych nieznanym osobom w Internecie;
- 5) używane komunikatory internetowe powinny służyć Wam jedynie do kontaktów z kolegami i rodziną;
- 6) musicie pamiętać, że hejt w Internecie jest przestępstwem i że sąd może nałożyć na Was karę za jego popełnienie.

## **Ochrona wizerunku małoletniego**

- § 5. 1. Urząd zapewnia ochronę Waszego wizerunku.
2. Urząd powinien dysponować zgodą rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie Waszych danych w zakresie wizerunku.
3. Zgoda rodziców nie jest wymagana na rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

### **Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich**

- § 6. 1. Osobą odpowiedzialną za procedurę określoną w standardach ochrony małoletnich w Urzędzie jest Sekretarz Gminy.
2. Osoba wskazana w pkt 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich oraz za reagowanie na sygnały naruszenia zapisów standardów ochrony małoletnich i prowadzenie rejestru zgłoszeń, jak również za proponowanie zmian w przyjętych standardach ochrony małoletnich.





### Karta zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletniego

Imię i nazwisko małoletniego:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie:	
Data przyjęcia zgłoszenia:	
Opis zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletniego:	
Wskazanie podjętych działań: (należy wskazać jakie działania, przez kogo i kiedy zostały podjęte)	
Zawiadomienie właściwych organów (Policja, Prokuratura, Sąd rodzinny i opiekuńczy, Ośrodek Pomocy Społecznej)	
Inne:	

---

data i czytelny podpis



### Rejestr zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich

Lp.	Data zgłoszenia zdarzenia	Opis zgłoszonego zdarzenia	Podjęte działania (należy wskazać jakie i przez kogo zostały wykonane)	Uwagi





### Ankieta dotycząca ochrony małoletnich

1. Czy w ostatnim roku Pani/Pan stosowała/stosował procedury wynikające z przyjętych w jednostce standardy ochrony małoletnich?

a) tak

b) nie

c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba) .....

2. Czy wg Pani/Pana standardy ochrony małoletnich wdrożone w jednostce sprawdzają się w praktyce?

a) tak

b) nie

c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba) .....

3. Czy wg Pani/Pana występują problemy związane z ochroną małoletnich w jednostce?

a) tak

b) nie

c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba) .....

4. Czy wg Pani/Pana dostrzeżono luki lub błędy w funkcjonowaniu standardów ochrony małoletnich?

a) tak

b) nie

c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba) .....

5. Jeśli Pani/Pan uważa, że należy wprowadzić zmiany w procedurach, proszę opisać na czym one miałyby polegać.

.....  
.....  
.....



**Wykaz osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko pracownika</b>	<b>Podpis</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

